

Vorgehen beim Kommunikations-Check AGG®

Wir arbeiten nach unserem bewährten Phasen-Modell, wonach wir im Projekt die einzelnen Arbeitsschritte wie folgt unterscheiden. Die Dauer der Bearbeitung variiert nach Umfang der Aufgabenstellung und der Unternehmensgröße:

1. Briefing

- ... Beratung beginnt mit dem Zuhören!
- ... Wir lernen uns kennen und erarbeiten zusammen die konkrete Aufgabenstellung.

2. Ermittlung des Status Quo

- ... Interne und/oder Externe Kommunikation?
- ... Würdigung des abgestimmten Analyse-Corpus nach Kommunikationsmedien.

3. Erarbeitung von Handlungsempfehlungen

- ... Wo müssen Sie konkret ansetzen?
- ... Hinweise zur Vermeidung von Haftungsrisiken mit Priorisierung auf Kommunikationsmedien.

4. Umsetzungsleistungen

- ... Wie gehen Sie mit unseren Empfehlungen um?
- ... Coaching Mitarbeiter des Personalressorts/ Kommunikationsverantwortliche & Medienausgestaltung.



Bodo Lindena

Rechtsanwalt
Fachanwalt für Arbeitsrecht
Biebricher Allee 19
65187 Wiesbaden

T 0611-98984-0 (Durchwahl -36)
F 0611-98984-35
info@rechtsanwalt-lindena.de
www.rechtsanwalt-lindena.de



Bernhard Schelenz

Kommunikationsberatung Schelenz GmbH
Agentur für Personal- und
Unternehmenskommunikation
Kirschgarten 20
55116 Mainz

T 06131-97265-0
F 06131-97265-19
info@kommunikationsberatung.net
www.kommunikationsberatung.net

Kommunikations-Check AGG® Juristische und kommunikative Beratung aus einer Hand.

Wir prüfen Ihre Interne und Externe Kommunikation nach den Anforderungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).



Externes Personal-Recruiting

- **Stellen-/Such-Anzeigen & Personal-image-Anzeigen**
Wann haben Sie Ihre Printwerbung das letzte Mal aktualisiert?
- **Print: Unternehmens-/Imagebroschüren**
Entsprechen Ihre Aussagen den Anforderungen des AGG?
- **Online: Karriere-/Unternehmenswebsite**
Mit dem Web-Auftritt haben Sie eine globale Präsenz – ist Ihnen das bewusst?
- **3D-Auftritt: Messepräsenz**
Wie engagieren Sie sich beispielsweise auf Recruitingmessen?
- **Externe Briefkommunikation: Einladungs-/Abschreiben etc.**
Bekommen Sie Feedback auf Ihre externe Briefkommunikation?

Interne Kommunikation

- **Information zu Personalprodukten**
Wie informieren Sie intern Ihre Mitarbeiter/innen über neue Produkte?
- **Allgemeine Führungskräfte-/Mitarbeiter-kommunikation**
Unterscheiden Sie in der Kommunikation mit Führungskräften und Mitarbeitern/innen?
- **Intranet/Rubrik „Personal“**
Welchen Stellenwert nimmt bei Ihnen das Intranet ein?
- **Interne Briefkommunikation: standardisierte Schreiben des Personalressorts**
Wann haben Sie hier zuletzt eine kritische Bestandsaufnahme gemacht?
- **Kommunikation in Change-Prozessen**
Der Wandel muss stets mit Kommunikation begleitet werden. Wie machen Sie das?

Interne Regelungen

- **Arbeitsverträge und Anstellungsbedingungen**
Ist Ihre Vertragsgestaltung AGG-konform?
- **Betriebsvereinbarungen**
Sind Ihre Betriebsvereinbarungen eindeutig und verständlich?
- **Richtlinien und Anweisungen**
Gibt es Maßgaben für die mündliche Kommunikation im Unternehmen?
- **Zielvereinbarungen und Leistungsbeurteilungen**
Wie standardisiert laufen diese Beurteilungen ab, welche Regeln haben Sie?
- **Qualifizierungsmedien**
Sind Ihre internen Bildungs- und Entwicklungsmedien auf dem Stand des AGG?

**Unsere drei Handlungsfelder:
Externes Personal-Recruiting,
Interne Kommunikation und
Interne Regelungen**

„Wir helfen Ihnen, die Haftungsrisiken zu vermeiden, die sich aus dem AGG ergeben. Praktische Personal-kommunikation und -politik, das heißt: juristische und kommunikative Beratung aus einer Hand.“

Bodo Lindena

„In der Kommunikationspraxis wird gegenwärtig der Fokus oftmals noch nicht ausreichend scharf gestellt auf die Anforderungen, die sich aus dem AGG für Kommunikationshandelnde ergeben.“

Bernhard Schelenz